

NAZIV PREDMETA		OSNOVE RAČUNOVODSTVA						
Kod		Godina studija	2					
Nositelj/i predmeta	Mr.sc. Luka Mladineo	Bodovna vrijednost (ECTS)	6					
Suradnici	Marica Klarić Pisačić	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T		
		30		30				
Status predmeta	Obvezan	Postotak primjene e-učenja						
OPIS PREDMETA								
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Objasniti pojam i ulogu računovodstva i računovodstvenih sustava u suvremenom tržišnom gospodarstvu Objasniti regulatorni okvir za odvijanje računovodstvene djelatnosti Razumijevanje temeljnih računovodstvenih pojmoveva, računovodstvenih načela i tehnika knjiženja osnovnih poslovnih promjena Pripremiti finansijske izvještaje 							
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema uvjeta.							
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati pojmovno određenje računovodstva i računovodstvenih sustava Identificirati računovodstvene propise potrebne za poslovanje poduzeća, Opisati načine primjene temeljnih računovodstvenih pravila u poslovanju poduzeća, Primjeniti računovodstvene propise u utvrđivanju finansijskog rezultata, Usporediti specifičnosti različitih obračuna u okviru računovodstvenih politika, Povezati stečena znanja i izraditi finansijske izvještaje. 							
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Oblik nastave	Tema					
	1.	Predavanja	Pojmovno određenje računovodstva. Računovodstveni sustavi u Hrvatskoj. Primjena MSFI / HSFI /ZOR					
		Vježbe	Temeljni pojmovi i načela u računovodstvu.					
	2.	Predavanja	Funkcioniranje računovodstvenog sustava, njegovo uređenje i informacije koje treba osigurati. Temeljni finansijski izvještaji. Bilanca kao osnova ekonomsko-finansijskog modela trgovačkog društva. Struktura bilance i bilančne promjene.					
		Vježbe	Struktura bilance i bilančne promjene.					

		Predavanja	Struktura Računa dobiti i gubitka i Izvještaja o novčanom tijeku. Upoznavanje i prepoznavanje razlika poslovnih promjena, a u odnosu na predstavljene izvještaje..
	3.	Vježbe	Utjecaj poslovnih promjena na Račun dobiti i gubitka i Izvještaj o novčanom tijeku.
	4.	Predavanja	Knjigovodstvena konta (računi), pravila knjiženja u sustavu dvojnog knjigovodstva i formiranje poslovnih knjiga.
		Vježbe	Prepoznavanje vrste poslovnih promjena i njihovo knjiženje u skladu sa pravilima knjiženja.
	5.	Predavanja	Upoznavanje sa poreznim sustavom u Hrvatskoj. Primjena sustava poreza na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje.
		Vježbe	Knjiženje ulaznih i izlaznih računa u sustavu PDV-a. Obračun PDV-a. Razlike u knjiženju R1 i R2 računa.
	6.	Predavanja	Osnivanje društava. Pojmovo određenje dugotrajne imovine.
		Vježbe	Knjiženje osnivanja društava. Knjiženje nabave i stavljanje u upotrebu dugotrajne imovine. Troškovi kapitalizacije.
	7.	Predavanja	Amortizacija dugotrajne imovine. Pojmovo određenje kratkotrajne imovine prema HSF i MRS/MSFI. Metode obračuna amortizacije.
		Vježbe	Obračun amortizacije. Prodaja i isknjižavanje dugotrajne imovine.
	8.	Predavanja	Kratkotrajna imovina: potraživanja od kupaca, dani predujmovi, novac , računi i blagajna, dani krediti i zajmovi, primljeni vrijednosni papiri, aktivna vremenska razgraničenja , gubitak iznad visine kapitala.

		Vježbe	1. kolokvij
9.	Predavanja	Pojmovno određenje obveza, kratkoročnih i dugoročnih. Primljeni predujmovi i zajmovi, te pasivna vremenska razgraničenja.	
	Vježbe	Knjiženje poslovanja kupaca i dobavljača, danih i primljenih predujmova ,prijelaznog konta, blagajne, danih i primljenih kredita, primljenih i danih vrijednosnih papira, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja.	
10.	Predavanja	Pojmovno određenje zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, auto-guma i sitnog inventara.	
	Vježbe	Evidentiranje zaliha sirovina i materijala, sitnog inventara i slanja materija na doradu.	
11.	Predavanja	Pojmovno određenje troškova i podjele troškova. Raspored troškova.	
	Vježbe	Knjiženje troškova, njihov raspored, te evidentiranje porezno nepriznatih troškova.	
12.	Predavanja	Računovodstvo proizvodnje djelatnosti.	
	Vježbe	Knjiženje proizvodnje, zaliha gotovih proizvoda, prodaje proizvoda i razdužene zaliha.	
13.	Predavanja	Formiranje rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit.	
	Vježbe	Knjiženje rezultata i poreza na dobit.	
14.	Predavanja	Sastavljanje bruto bilance i temeljnih finansijski izvještaja za male poduzetnike. Sastavljanje skraćene bilance.	
	Vježbe	Sastavljanje bruto bilance i temeljnih finansijski izvještaja za male poduzetnike. Sastavljanje skraćene bilance.	

	15.	Predavanja	Rješavanje pristupnih zadataka.			
		Vježbe	2. kolokvij			
Vrste izvođenja nastave:	predavanja seminari i radionice vježbe <i>on line</i> u cijelosti mješovito e-učenje terenska nastava			samostalni zadaci multimedija laboratorij mentorski rad (ostalo upisati)		
Obveze studenata						
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Konzultacije	1
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	3	Usmeni ispit	1,5	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	1,5	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	$\text{Ocjena (\%)} = 0,2A_1 + 0,4(A_2+A_3)$ <ul style="list-style-type: none"> nazočnosti na nastavi: $k_1 = 0,2$, uspjeh na prvom kolokviju: $k_2 = 0,4$, uspjeh na drugom kolokviju: $k_3 = 0,4$, 					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Računovodstvo poduzetnika				2	
	Osnove profesionalnog računovodstva				5	
Dopunska literatura	Osnove suvremenog računovodstva					
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	Sukladno „Pravilniku za provođenje studentskog vrednovanja nastavnika i nastave“, preporukama Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Odbora za unaprjeđenje kvalitete Odjela za stručne studije i pomoćnika pročelnika Odjela zaduženog za kvalitetu te semestralnim provođenjem studentske ankete, vrši se kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa.					

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	